

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Тверской полиграфический колледж»**

Приказ

« 30 » августа 2024 г.

№ 02-2/136

**О создании рабочей группы
по содействию трудоустройству выпускников**

В соответствии с выступлением и поручением В.Путина "Трудоустройству выпускников вузов и средних учебных заведений в текущих условиях необходимо уделить особое внимание", Письмом Министерства просвещения РФ от 21.05.2020 г. № ГД-500/05 "О направлении рекомендаций" по вопросам трудоустройства выпускников ОО СПО, в целях оказания содействия трудоустройству выпускников колледжа, обеспечения социальной защиты и улучшение положения на рынке труда молодых специалистов, развитие механизмов социального партнёрства с предприятиями, учреждениями, организациями, мониторинга потребностей рынка труда,

ПРИКАЗЫВАЮ

Создать рабочую группу по содействию трудоустройству выпускников в составе:

- Заякиной Е.А. – заместителя директора по УР;
- Сорокиной Т.Н. – и.о. директора, заместителя директора по УВР;
- Волковой Г.Ю. – методиста;
- Слышанковой Ю.А. – заведующая практикой;
- Носовой Е.А. – председатель ЦМК полиграфического отделения;
- Костромина Е.И. – председатель ЦМК художественного отделения.

2. Утвердить план работы рабочей группы по содействию трудоустройству выпускников (Приложение №1)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБП ОУ
«Тверской полиграфический колледж»

Сорокина Т.Н.

Приложение 1
Утверждено приказом от
« 30 » августа 2024 г.

№ 02-2/136

ПЛАН РАБОТЫ

Рабочей группы по содействию трудоустройству выпускников

ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж»

(из Программы совместной работы колледжа и работодателей по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников
«Мы будущее России»)

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Мониторинг рынка труда, и оценка состояния рынка рабочих мест для выпускников, в том числе и лиц с ОВЗ через Интернет-ресурсы: сайты предприятий, организаций, учреждений, кадровых агентств.	Рабочая группа	Ежегодно, до 01 марта
	Увеличение количества социальных партнеров – потенциальных работодателей		
2.	Анализ итогов мониторинга рынка труда.	Рабочая группа	Ежегодно до 01 апреля
3.	Формирование базы вакансий рабочих мест для всех студентов, в том числе инвалидов и лица с ОВЗ и размещение на сайте колледжа и в соц.сетях информации о вакантных местах на предприятиях области	Рабочая группа	Ежегодно до 01 апреля
4.	Выпуск ежегодных буклетов и иных публикации для обучающихся и выпускников учреждений среднего профессионального образования в целях содействия их трудоустройству.	Рабочая группа	В течение года
5.	Работа в соответствии с программой профориентационной работы.	Заместители директора	Сентябрь-декабрь 2018 г.
6.	Систематическая просветительская работа с родителями по актуальным проблемам профессионального самоопределения, состояния рынка труда	Ответственные по школам Зам. директора ВР	В течение года

7.	Взаимодействие со СМИ, официальными интернет-ресурсами, использование PR-мероприятий, организацию собраний, семинаров, конференций, презентаций, выставок образовательных услуг для пропаганды рабочих профессий/ специальностей.	Заместители директора	В течение года
8.	Организация совместных мероприятий с учащимися воспитанниками интернатных учреждений с дальнейшим их самоопределением по профессиям/специальностям и на рабочие места.	Заместители директора	В течение года
9.	Проведение цикла классных часов «Наши выпускники», «Трудовая династия», «Карьера» и т.п. с целью повышения престижа рабочих профессий и специальностей	Кураторы Зам. директора по ВР	В течение года
10.	Внедрение новых педагогических и информационных технологий в учебный процесс.	Зам. директора по УМР	В течение года
11.	Разработка Программы Индивидуального сопровождения для инвалидов и лиц с ОВЗ с целью их дальнейшего трудоустройства.	Зам. директора по УР, ВР	Сентябрь-декабрь 2018 г.
12.	Разработка и заключение соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности с предприятиями.	Зам. директора по УР, зав. практикой	В течение года
13.	Согласование учебных планов и содержания учебных программ с работодателями	Зам. директора по УМР	Ежегодно,
14.	Организация производственной практики обучающихся на рабочих местах с последующим трудоустройством.	Зав. практикой Мастера п/о	В течение года
15.	Мониторинг результатов производственной практики в группах Проведение конференций по итогам прохождения практики.	Зам. директора по УР, зав. практикой, председатели ЦМК	В течение года
16.	Редактирование и обновление портфолио студентов выпускных групп после всех видов практики.	Зав. практикой Мастера п/о Кураторы	В течение года
17.	Комплексный анализ предложений и замечаний со стороны предприятий, организаций, учреждений, в которых студенты, в том числе и инвалиды и лица с ОВЗ проходили практику, самих студентов и руководителей практикой от колледжа по совершенствованию практической подготовки	Зам. директора по УР Зав. практикой Мастера п/о	В течение года
18.	Организация стажировки преподавателей спецдисциплин и проф.модулей на предприятиях	Зам. директора по УР, УМР	В течение года
19.	Заключение договоров с социальными партнерами по развитию материальной базы колледжа.	Директор колледжа	В течение года
20.	Участие социальных партнеров в государственной итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УР	В течение года
21.	Участие социальных партнеров в конкурсах, мероприятиях проводимых в колледже	Заместители директора	В течение года
22.	Знакомство учащихся школ с опытом успешных профессионалов в сфере, соответствующей профилю получаемой специальности в ходе экскурсий на предприятия. Знакомство с корпоративной	Ответственные по школам	В течение года

	культурой организацией- партнёров, введение её элементов в образовательную среду.		
23.	Проведение мероприятий: "День профессий", "открытых дверей"	Зам. директора по ВР	В течение года
24.	Участие студентов, преподавательского состава колледжа в конференциях, семинарах, проектах и иных мероприятиях, организуемых профессиональными объединениями работодателей, предприятиями, организациями, учреждениями	Администрация колледжа	В течение года
25.	Подготовка обучающимися тем курсовых и выпускных квалификационных работ по заявкам от предприятий, организаций, учреждений	Зам. директора по УР; Мастера п/о	В течение года
26.	Организация контактных мероприятий с работодателями: дни карьеры, презентации выпускников, встречи с работодателями	Зам. директора по УР; Зам. директора по ВР	В течение года
27.	Организация и проведение совместно с Центром занятости населения мероприятия «Ярмарка рабочих мест»	Зам. директора по УР;	В течение года
28.	Временное трудоустройство студентов в летний период	Зам.директора по УВР Социальный педагог	Летний период
29.	В рамках подготовки студентов к будущему профессиональному становлению развитие системы дополнительного образования студентов в колледже	Администрация колледжа	В течение года
30.	Профессиональные пробы с учащимися 8-11-х классов общеобразовательных учреждений по профессиям/ специальностям художественного направления, «Издательское дело», «Переплётчик», «Агент рекламный» и др.	Зам.директора по УВР Психолог	Январь каждого учебного года
31.	Изучение социальных и профессиональных ориентаций студентов с целью содействия в выборе профессии, трудоустройства и адаптации к рынку труда	Зам.директора по УВР Кураторы	В течение года
32.	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	Зам. директора по УР; Зам. директора по ВР	В течение года
33.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Зам. директора по УР;	Каждый квартал